

Onderzoeks-assistent EB Medical Research

Bedrijf

EB Medical Research is een onafhankelijk onderzoekscentrum voor geneesmiddelen met locaties in Almere en Utrecht. We voeren geneesmiddelenonderzoek uit met proefpersonen in opdracht van de farmaceutische industrie.

Functieomschrijving

In verband met uitbreiding van de werkzaamheden zijn wij voor EB Medical Research per direct op zoek naar een onderzoeks-assistent voor 8 -24 uur per week, voornamelijk op de vestiging in Utrecht. In deze functie ben je –samen met een onderzoeksarts- verantwoordelijk voor de uitvoering van geneesmiddelenstudies en de keuring van deelnemers. Je bent hierdoor betrokken bij de ontwikkeling van de nieuwste generatie geneesmiddelen. Je bent een spil in de uitvoering van het onderzoek. Je zorgt altijd dat de veiligheid van de deelnemer is gewaarborgd. Tevens ben je klantgericht en draag je zorg dat de verwachtingen van de opdrachtgever worden nagekomen.

Tot jouw takenpakket behoren o.a.

- Ontvangst en instructie deelnemers
- Voorbereiden visites
- Uitvoeren van visites volgens protocol. Hierbij komen de volgende handelingen aan bod: metingen zoals bloeddruk/lengte/gewicht, maken ECG, venapunctie (bloedprikken), verwerking/verzending bloed, afnemen van vragenlijsten
- Bijhouden van essentiële documenten
- Volgen van trainingen
- Verwerken van data volgens protocol in elektronische systemen
- Contact met sponsors, monitoren en local trial managers
- Contact onderhouden met internationale klinische research laboratoria, service providers en samenwerkingspartners

Functie-eisen

We zijn op zoek naar kandidaten die affiniteit hebben met de gezondheidszorg en geneesmiddelenonderzoek. Een afgeronde (para) medische opleiding op MBO-V/HBO-V niveau is een pré. De voorkeur gaat uit naar een kandidaat die venapunctie (bloedprikken) reeds beheerst of het leuk lijkt dit op zeer korte termijn te leren. Binnen deze functie zijn de volgende competenties belangrijk:

- Patiëntvriendelijk
- Flexibel

- Communicatief vaardig
- Kan goed samenwerken
- Accuraat
- Zelfstandig
- Resultaatgericht
- Interesse in onderzoeken
- Organisatorische capaciteiten
- Beheersing van de Engelse en Nederlandse taal

Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden:

- Een marktconform salaris
- 8% vakantietoeslag
- 25 vakantiedagen
- Prettige en informele werksfeer

Heb je interesse?

Een CV en motivatiebrief ontvangen wij graag per email op a.lankreijer@emotionalbrain.nl .

Vragen kun je eveneens mailen naar dit emailadres of telefonisch contact opnemen met Angelique Lankreijer (HR) of Barbara Dormans (Studiecoördinator), tel: 030-7606600

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld!